

## Datenschutzordnung zur Vereinssatzung LOST & FOUND Animals

---

1. Zur Erfüllung der Zwecke und Aufgaben des Vereins werden unter Beachtung der Vorgaben der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) personenbezogene Daten über persönliche und sachliche Verhältnisse der Mitglieder im Verein verarbeitet.
2. Soweit die in den jeweiligen Vorschriften beschriebenen Voraussetzungen vorliegen, hat jedes Vereinsmitglied insbesondere die folgenden Rechte:
  - das Recht auf Auskunft nach Artikel 15 DS-GVO,
  - das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 DS-GVO,
  - das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DS-GVO,
  - das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DS-GVO,
  - das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Artikel 20 DS-GVO - das Widerspruchsrecht nach Artikel 21 DS-GVO.
3. Den Organen des Vereins, allen Mitarbeitern oder sonst für den Verein Tätigen ist es untersagt, personenbezogene Daten unbefugt zu anderen als dem jeweiligen Aufgabenerfüllung gehörenden Zweck zu verarbeiten, bekannt zu geben, Dritten zugänglich zu machen oder sonst zu nutzen. Diese Pflicht besteht auch über das Ausscheiden der oben genannten Personen aus dem Verein hinaus.

Information zur Datenverarbeitung nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

---

### Name und Kontaktdaten des für die Datenverarbeitung Verantwortlichen

Sabine Puvogel

Dessauer Str.

28832 Achim

Tel.: 0170/4877232

@: [lost.and.found.animals.achim@gmail.com](mailto:lost.and.found.animals.achim@gmail.com)

### Datenverarbeitungsvorgänge.....

#### 1. Zweck der Datenverarbeitung

Mitgliederverwaltung, z.B.

- Aufnahme von Neumitgliedern und Tier-Tafel-Kunden
- Verwaltung von Bestandsmitgliedern
- Beendigung der Mitgliedschaft
- Einziehung des Jahresbeitrags von Mitgliedern
- Erstellung und Versenden der Beitragsrechnung
- Versenden von Einladungen zu

- Mitgliederversammlungen, Veranstaltungen und sonstigen Aktivitäten, die im Zusammenhang mit dem Vereinszweck stehen

#### **Rechtsgrundlage**

Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. b DS-GVO

#### **Speicherdauer**

Bis zu 2 Jahre nach Beendigung der Mitgliedschaft.

#### **Empfänger der Daten**

Vereinsvorstand, Kassenprüfer, ggf.  
Postdienstleister (Anschrift),  
Bankinstitut (Daten für Beitragsabrechnung)

### **2. Zweck der Datenverarbeitung Erfüllung oder Anbahnung anderer Vertragsverhältnisse, z.B.**

- Entgegennahme von Geld- oder Sachspenden
- auf Anfrage Zurverfügungstellung von Informationen über die Tätigkeiten des Vereins
- Verarbeitung personenbezogener Daten von Kooperations- und Geschäftspartnern sowie Helfern im Zusammenhang mit der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Aktivitäten des Vereins

#### **Rechtsgrundlage**

Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. b DS-GVO

#### **Speicherdauer**

Bis zu 5 Jahre nach dem letzten Kontakt. Bei geschäftlichem Kontakt bis zu 5 Jahre nach dem letzten Kontakt.

#### **Empfänger der Daten**

Vereinsvorstand, Kassenprüfer, ggf.  
Postdienstleister (Anschrift),  
Bankinstitut (Daten für Spendenabwicklung),  
an der Organisation oder Durchführung von Veranstaltungen und anderen Aktivitäten des Vereins beteiligte

### **3. Zweck der Datenverarbeitung**

Gelegentlich werden im Zusammenhang mit Veranstaltungen oder sonstigen Aktivitäten des Vereins Fotografien angefertigt, gespeichert, verarbeitet und veröffentlicht. Die Veröffentlichung erfolgt im Internet

#### **Empfänger veröffentlichter Fotografien:**

- an der Anfertigung, Speicherung, Verarbeitung oder Veröffentlichung beteiligte Personen, insbesondere Photograph, Vereinsvorstand, Mitglieder des Vereins, die bei diesen Tätigkeiten unterstützen, ggf. Dienstleister für das Design von Druckstücken, ggf. Mitarbeiter eines beauftragten Druck-Dienstleisters
- bei Veröffentlichung im Internet: die breite Öffentlichkeit,
- Personen (die hierfür erforderlichen Daten),
- Finanzamt

**Rechtsgrundlage**

Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. f DS-GVO, soweit keine Einwilligungserklärung erforderlich ist. Berechtigtes Interesse des Vereins: Dokumentation seiner Tätigkeiten und Öffentlichkeitsarbeit zur Werbung von Neumitgliedern und Unterstützern.

**Speicherdauer**

Nichtveröffentlichte Fotografien: bis zu 1 Jahr nach Anfertigung

**Empfänger nichtveröffentlichter Fotografien:**

an der Anfertigung und Speicherung beteiligte Personen, insbesondere Fotograf, Vereinsvorstand, Mitglieder des Vereins, die bei diesen Tätigkeiten unterstützen

**4. Zweck der Datenverarbeitung**

Der Verein ist gesetzlich dazu verpflichtet, einige personenbezogene Daten von Mitgliedern, Spendern, Geschäftspartnern usw. über die oben genannten Speicherfristen hinaus aufzubewahren bzw. Dritten zur Verfügung zu stellen (z.B. für die Steuererklärung).

**Rechtsgrundlage**

Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. c DS-GVO

**Speicherdauer**

Gesetzliche Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren

**Empfänger der Daten**

Gesetzlich vorgeschriebene Empfänger, z.B. Finanzamt

**Betroffenenrechte.....**

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft zu verlangen, welche personenbezogenen Daten beim Verein über Sie verarbeitet werden. Sie können deren Berichtigung und Löschung verlangen. Sie können verlangen, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten eingeschränkt wird, wenn bestimmte Voraussetzungen vorliegen (z.B. in Fällen, in denen die Richtigkeit Ihrer Daten nicht feststeht). Ihre Daten dürfen dann nur noch eingeschränkt verarbeitet werden.

Sie können der Datenverarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten widersprechen, wenn hierfür Gründe aus Ihrer besonderen Situation vorliegen.

Ebenso haben Sie ein Recht auf Herausgabe der von Ihnen bereitgestellten Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format.

**Beschwerderecht.....**

Sie haben das Recht, sich bei der Aufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden Daten gegen die Datenschutz-Grundverordnung verstößt. Die zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen

Prinzenstraße 5

30159 Hannover

Telefon: 0511 120 - 4500

Fax: 0511 120 – 4599

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, eine Kopie der Datenschutzverordnung erhalten zu haben.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum      Unterschrift